

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
МБДОУ
детского сада №51 «Золотой
орешек»
протокол № 3
«11» декабря 2015г

«Утверждаю»

заведующий МБДОУ
детский сад №51 «Золотой
орешек» г. Пятигорска
О.В. Морозова
от «11» декабря 2015 г.

**Порядок приема детей с
ограниченными
возможностями здоровья на обучение в
образовательную организацию по
адаптированной образовательной
программе.**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и основания приема воспитанников при зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Пятигорска Детский сад № 51 «Золотой орешек» (Далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации» (далее-Закон), приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»(далее - Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 года № 26 «Об утверждении СанПин2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству , содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», (далее - СанПин)

2. О приеме детей с ОВЗ

2.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога медико-педагогической комиссии.

2.2. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа , удостоверяющего их личность

В заявлении указываются следующие сведения

-ФИО ребенка

-дата и место рождения ребенка

-ФИО родителей (законных представителей)

-адрес места жительства ребенка , его родителей (законных представителей)

-контактные телефоны законных представителей

2.3 Для приема в ДОУ:

-родители (законные представители) предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ , подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

2.4 Родители детей (законные представители), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ , подтверждающий родство заявителя (или законность

представления прав ребенка), и документ , подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Документальное оформление отношений ДОО и законных представителей воспитанников

3.1 Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы , представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующей ДОО или уполномоченным должностным лицом , ответственным за прием документов , в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне представленных документов . Расписка заверяется подписью должностного лица ДОО , ответственного за прием документов, печатью ДОО

3.2 После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с законными представителями ребенка (п.16.Порядка) , примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13 января 2014 года № 8

3.3 Заведующая ДОО издает приказ о зачислении ребенка в течение 3 рабочих дней после заключения договора .

3.4 На каждого ребенка , зачисленного в ДОО заводится личное дело , в котором хранятся все сданные документы, а также копии предъявленных при приеме документов.