

ПРИНЯТО:  
На Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «11» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ № 51 «Золотой орешек»  
«11» декабря 2013 г. *Иванова О.В.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке доступа работников МБДОУ  
детского сада № 51 «Золотой орешек» к  
информационно-телекоммуникационным  
сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, музейным  
фондам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №51 «Золотой орешек» (далее учреждение) в соответствии с пунктом 7 ч.3. ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует доступ работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

1.3. Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (стационарных, ноутбуков и т.д.), подключенных к сети Интернет, в рабочие дни с 8.00 до 18.00 без ограничения потребленного трафика.

## **2. Доступ к электронным базам данных**

2.1. Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- Профессиональные базы данных
- Информационные справочные системы
- Поисковые системы

2.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

2.3. информация об электронных образовательных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте учреждения.

## **3. Доступ к учебным и методическим материалам**

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете..

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

Без ограничения к музыкально-спортивному залу, иным помещениям и местам проведения образовательной деятельности во время, определенное в сетке образовательной деятельности, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в кабинетах: старшего воспитателя, заместителя заведующего по АХЧ вне времени проведения образовательно-воспитательной деятельности.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.