

ПОЛОЖЕНИЕ

**о премировании и оказании материальной помощи
работникам учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения, развития творческой активности, поддержания инициативы работников при реализации поставленных задач, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг, а также для закрепления в учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Премирование работников учреждения направлено на повышение ответственности работников за выполнение ими своих должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм из фонда экономии оплаты труда работников.

1.5. Заведующий учреждения самостоятельно устанавливает работникам премии в пределах функциональных обязанностей.

2. Показатели и порядок премирования

2.1. Показателями премирования являются положительные результаты по итогам работы за отдельно взятый период: месяц, квартал, год, в связи с особо значимыми событиями, но не более 100% от должностного оклада.

2.2. Единовременное премирование работников учреждения и оказание материальной помощи работникам учреждения (на основании письменного заявления работника) производится на основании приказа заведующего учреждения, ходатайства председателя первичной профсоюзной организации, администрации учреждения в следующих случаях:

- по итогам подготовки учреждения к новому учебному году;
- по итогам проведения открытых мероприятий;
- по итогам учебного года;
- внедрение новых форм и методов обучения;
- к профессиональным праздникам, юбилейным датам.

2.3. Основные показатели деятельности при премировании являются:

2.3.1. Для старшего воспитателя:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения;
- разнообразие форм методической работы с педагогическими кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (Совет учреждения, Педагогический совет);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации;
- выполнение инструкций по технике безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие и победы в конкурсах разных уровней;
- представление опыта работы учреждения, педагогов учреждения на разных уровнях;
- публикации авторских материалов, создающих положительный имидж учреждения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.3.2. Для педагогических работников:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном зале;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление необходимой документации;
- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие в методической работе и общественной деятельности учреждения;
- участие и победы в конкурсах разных уровней;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.3.3. Для заместителя по АХЧ:

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения;
- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ, проводимых в учреждении;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- качественное и своевременное оформление необходимой документации.

2.3.4. Для помощников воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие общественной деятельности учреждения;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- участие в ремонте, подготовке учреждения к зимнему периоду;
- качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

2.3.5. Для технического персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке учреждения к зимнему периоду;
- качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
- содержание помещений и территории учреждения, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН;
- оперативность выполнения заявок;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

3. Показатели, влияющие на уменьшение премии или лишение

3. Работники учреждения могут быть лишены премирования или премирование работников учреждения может быть уменьшено в следующих случаях:

- работникам учреждения, получившим дисциплинарные взыскания в случае невыполнения действующего законодательства;
- при нарушении трудовой дисциплины (прогул, самовольный уход с работы, опоздание, появление на работе в нетрезвом виде и пр.);
- при несоблюдении Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов учреждения (включая должностные инструкции);
- при нарушении санитарно-эпидемиологического режима;
- при нарушении правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения и т.п.;

- за низкое качество организации и проведения непосредственно образовательной деятельности;
- при нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей (включая детский травматизм по вине работника);
- при наличии обоснованной жалобы родителей (законных представителей) воспитанников на воспитателей или других работников (на низкое качество учебно-воспитательной работы, за невнимательное и грубое отношение к воспитанникам, нарушение педагогической этики, конфликтные ситуации);
- при росте детской заболеваемости, связанной с нарушением санитарного режима, режима питания и др.;
- при халатном отношении к сохранности материально-технической базы и ресурсам (тепло -, водо -, электро -);
- при отсутствии необходимой документации, ведении рабочей документации не в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- за некачественное приготовление пищи;
- за не доведение норм питания до воспитанников;
- за несоблюдение графика сменности белья;
- за некачественную стирку белья;
- за несвоевременное обеспечение продуктами питания;
- за халатное отношение к наличию сертификатов для продуктов питания;
- за несвоевременное заключение договоров с поставщиками;
- за несвоевременное предоставление информации в вышестоящие организации.

4. Социальные гарантии, льготы, материальная помощь работникам

- 4.1. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ). При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.
- 4.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.
- 4.3. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия: пожар, наводнение, ураган и др.;
 - в связи с болезнью работника (оперативное вмешательство, длительное лечение, приобретение дорогостоящих лекарственных средств, дорогостоящее обследование в специализированных медицинских учреждениях);
 - в связи со смертью работника или близкого члена его семьи.
- 4.4. Размер материальной помощи работникам учреждения устанавливается индивидуально, исходя из имеющихся средств в фонде экономии оплаты труда работников учреждения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.
- 5.2. О введении в действие настоящего Положения, о внесении в него изменений и дополнений, о его отмене работники учреждения предупреждаются на Общем собрании работников.
- 5.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении могут быть внесены заведующим учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством РФ.