

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МУ «Управление образования администрации города Пятигорска»

от 04.04.2023 г. № 849

заместитель главы администрации
г. Пятигорска – начальник МУ «Управление
образования администрации г. Пятигорска»
Н.А. Васютина



ИЗМЕНЕНИЯ в УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 51 «Золотой орешек»

ПРИНЯТ:

Общим собранием учредения
протокол № 2 от 04.04.2023 г.

г. Пятигорск 2023 г.

Внести изменения в устав Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 «Золотой орешек».

Пункт 5, Устава Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 51 «Золотой орешек», читать в следующей редакции:

5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет родителей.

5.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является управляющий (далее - заведующий).

5.3.1. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя, управления и коллегиальных органов управления Учреждением.

5.3.2. Заведующий назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и иное определяется трудовым договором. Срок договора заключаемого с заведующим определяется Учредителем.

Освобождение заведующего от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и заведующим.

Заведующему совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководящего) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Запрещается занятие должностей заведующего лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.3.3. Заведующий подотчетен непосредственно Учредителю.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в организациях различных форм собственности, а также в судах различной юрисдикции;
- выдает доверенности для представления интересов Учреждения;
- заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета Учреждения;- издает приказы и иные распорядительные документы;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;- осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- ежегодно утверждает график работы Учреждения, формирует контингент воспитанников;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения, если они противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями, иными организациями и Учреждениями по вопросам образования;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни воспитанников, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с воспитанниками и (или) работниками Учреждения;

разрешает иные вопросы в рамках трудового договора и должностной инструкции заведующего.

5.3.4. Заведующий несет ответственность за:

Учреждения; руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью

уровень квалификации работников Учреждения;

причинение вреда Учреждению, воспитанникам и работникам в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение мунципального задания;

превышение размера предельно допустимой кредиторской задолженности, установленной Учредителем.

5.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения.

Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных

интересов работников Учреждения.

5.4.1. К компетенции Общего собрания относятся:

определение состава комиссии по трудовым спорам;

выбор председателя первичной профсоюзной организации;

определение представителей в Правляющий Совет;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении. Рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

принятие Устава Учреждения, его изменений и дополнений;

разработка, согласование и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, в том числе по вопросам:

организации труда;

дисциплины труда;

определения порядка и размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера;

определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер,

отражающих педагогических и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

выдвижение кандидатур из членов трудового коллектива на награждение ведомственными и региональными наградами;

Учреждения.
5.4.2. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения со дня их

приёма на работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений.
5.4.3. Первое заседание Общего собрания созывается заведующим. На первом заседании из числа присутствующих членов собрания, простым большинством голосов избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель Общего собрания организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов, подписывает решения Общего собрания, контролирует их выполнение.
В случае отсутствия председателя Общего собрания его функции осуществляет заместитель.
Секретарь Общего собрания ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Общего собрания.
Общее собрание вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.4.4. Общее собрание проводится по:
инициативе председателя собрания;
требованию заведующего;
заявлению работников, подписанного не менее чем одной третьей от числа участников собрания;
мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.4.5. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
5.5. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим органом управления Учреждения, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
5.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
разработка и утверждение учебных планов, образовательных программ;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
расмотрение вопросов организации платных образовательных услуг;
определение основных направлений инновационной деятельности в Учреждении;
определение представителей в Правящий совет и иные органы управления Учреждением;
разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам образовательного процесса и педагогической деятельности;

внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
заслушивание отчёта заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
5.5.2. Каждый педагогический и иные работники, участвующие в реализации образовательного процесса в Учреждении, в том числе и заведующий, со дня их приёма на

Работу и до дня прекращения с ними трудовых правоотношений являются членами Ледатогического совета.

На первом заседании Ледатогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель и секретарь сроком на один учебный год.

Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

Секретарь Ледатогического совета ведёт протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Ледатогического совета.

Ледатогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.5.3. Заседания Ледатогического совета проводятся по: мере необходимости, но не реже одного раза в квартал; по инициативе председателя совета; по требованию заведующего Учреждением; заявлению членов Ледатогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

Заседания Ледатогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

Каждый член Ледатогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ледатогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

5.6. Коллегиальным органом управления Учреждения является Управляющий Совет (далее - Совет). Совет создан в целях реализации принципов демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

5.6.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- участие в рассмотрении и обсуждении вопросов стратегии развития Учреждения;
- согласование программ развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для образовательного процесса;
- содействие в создании безопасных и здоровых условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- участие в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- согласование ежегодного отчёта заведующего о результатах деятельности Учреждения;
- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств;
- совершенствование материально-технической базы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду и безвозмездное пользование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.6.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 7 человек. В состав Управляющего Совета образовательной организации входят:

избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников; руководители образовательной организации; представители образовательной организации, который входит в состав совета по должности с правом одного решающего голоса; представитель учредителя, которого назначает учредитель По представлению членов Совета в состав Совета могут быть включены дополнительно представители обществ с правом совещательного голоса. Легitimность Совет получает на основании приказа Учреждения. Члены Совета избираются сроком на три календарных года. В случае выбытия членов Совета досрочно их места занимают соответствующими представителями. Первое заседание Совета созывает заведующий. На первом заседании Совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения и контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Заседания Совета проводятся: по мере необходимости, но не реже двух раз в год; по инициативе председателя Совета; по требованию заведующего Учреждением; по требованию представителя Учредителя; по требованию председателя Учредителя; заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания проводятся не менее половины членов Совета. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, выходящих в его компетенцию. Решения Совета, противоречащие Уставу, недействительны со дня их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений Учреждения. Учредитель и (или) заведующий вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести в Совет вопрос о пересмотре этого решения. Непосредственным исполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания. 5.7. Органом самоуправления в Учреждении является Совет родителей. 5.7.1. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся. Цель работы Совета: 5.7.2. Учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

участие в работе Совета Учреждения;
организация информационно-разъяснительной работы с родителями несовершеннолетних обучающихся;
координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;

5.7.3. К компетенции Совета относятся:
пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета;
в организации и проведении совместных мероприятий на уровне Учреждения, в городском, региональном, международном;
участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

совместно с администрацией Учреждения осуществлять контроль за качеством питания воспитанников;
оказание помощи Учреждению в организации и проведении родительских собраний;

участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав воспитанников и их родителей (законных представителей);

выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
выборы представителей в состав Учредительного Совета;
участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения;

принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.
5.7.4. В состав Совета входят по одному наиболее активному и подготовленному родителю от каждой возрастной группы, заведующий Учреждением с правом советательного голоса.

5.7.5. Члены Совета участвуют в работе Управляющего Совета и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.7.6. Члены Совета имеют право:

вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;

проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;

запрашивать и получать у администрации интересующую информацию о деятельности учреждения;

обращаться к администрации учреждения за консультацией по вопросам материально-правового обеспечения деятельности Совета;

пользоваться материально-технической базой учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5.7.7. Члены Совета обязаны:

присутствовать на заседаниях Совета;

нести ответственность за принимаемые решения;

добросовестно выполнять поручения Совета.

5.7.8. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.7.9. Совет ежегодно отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на родительских собраниях.

5.7.10. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для обеспечения прозрачности работы Совета (сайт учреждения).

5.7.11. При необходимости могут быть проведены перевыборы Совета родителей.

5.8. Органы управления Учреждением осуществляют свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами прозрачности, независимости, открытости.

Члены органов управления не получают вознаграждения за работу в данных органах.

Решения органов управления оформляются протоколами. В протоколах заседаниях указывается место и время проведения заседания;

количество присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

принятые постановления.

Протоколы заседаний органов управления подписываются председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за их достоверность.

Органы управления Учреждения также оформляют результаты своей работы в виде справок, постановлений, служебных записок и иных информационных документов, которые доводятся до сведения заинтересованных лиц.

Вся документация коллегияльных органов управления включается в номенклатуру Учреждения и доступна для ознакомления любым участником образовательных отношений Учреждения. Организациям-техническое, документационное обеспечение деятельности коллегияльных органов управления возлагается на Учреждение.

Решения органов управления могут быть отменены заведующим в случаях их несоответствия действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

5.9. Порядок комплектования Учреждения работниками.

5.9.1. К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся деятельностью педагогической и преподавательской деятельности, и иные заинтересованные лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

5.2. Порядок комплектования учреждений работников определяется Уставом и производится в соответствии с типовым расписанием.

5.3. К негосударственной деятельности в Учреждении допускаются лица,

исполняющие функции профессионального или высшего профессионального уровня образования, осуществляющие подготовку документов государственного уровня образования и (или) квалификации и отвечающие требованиям в квалификационных справочниках, и (или)

квалификационных справочников, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

5.4. К негосударственной деятельности не допускаются:

лица, имеющие право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

активными в отношении судимости или непогашенную судимость за иные уголовные

деяния, признанные неспособными в установленном федеральном законом

исполнять государственные функции, осуществляющим функции по вырабатке

политики и нормативно-правовому регулированию в области

5.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, могут

осуществлять деятельность, связанную с инженерно-техническими, административно-хозяйственными,

исполнительскими, учебно-вспомогательными, и иных работников, осуществляющих

функции на занятиях данных должностей имеют лица, отвечающие

квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

квалификационных справочников, указанных в квалификационных справочниках, и (или)

Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом,

исполняющим функции трудового распорядка и иными локальными нормативными

актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Пронумеровано,

прошнуровано и

скреплено печатью

9 листов (девять листов) _____

Заместитель главы администрации

г. Пятигорска – начальник МУ

«Управление образования
администрации г. Пятигорска»

Н.А. Васютина

